	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
	PROCESO DEFINICIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE LA VIVIENDA
	Caracterización del Proceso
	Código: PM02-CP01

RESPONSABLE
Subsecretario(a) de Planeación y Política.

OBJETIVO
Documentar e implementar los instrumentos normativos y de gestión que sirvan de base para la producción de vivienda.

ALCANCE
Se refiere a la documentación e implementación de instrumentos de planeación y gestión que permitan la habilitación de suelo y la producción de vivienda de interés social y prioritario (VIS y VIP) en todas las fases de la cadena de urbanismo y construcción.

BASE LEGAL
Véase Normograma.

REQUISITOS NORMATIVOS
NTCGP 1000: 4.2.1c, 4.2.1d, 5.2, 7, 8.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.3, 8.4, 8.5.
NTD-SIG 001:2011: 4.2.1d, 4.2.2g, 4.2.2h, 4.2.3b, 4.2.3f, 4.2.6, 5.1a, 5.1b, 5.1c, 5.1d, 5.1e, 5.1f, 5.1g, 5.1h, 5.1i, 5.1j, 5.1.k14, 5.1l, 5.2, 5.3, 5.4, 6.4, 6.7, 6.8, 7.2, 7.3, 7.4.

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento estratégico		Plan estratégico	PLANEAR: Elaborar el Plan de gestión, el Proyecto de inversión y el Plan de Contratación e Inversiones.	Subsecretario(a) de Planeación y Política	Plan de gestión Proyecto de inversión Plan de Contratación e Inversiones	Direccionamiento estratégico	
Direccionamiento estratégico		Documento de política de vivienda y hábitat			Identificación de predios susceptibles de aplicación de instrumentos de gestión de suelo		
	Entidades distritales y mixtas Sector privado	Información cartográfica y alfanumérica de predios urbanos Información de trámites para la obtención de licencias de urbanismo y de construcción Información de proyectos de construcción para el apoyo y seguimiento de su desarrollo	PLANEAR: Hacer el levantamiento de la información para la producción de vivienda de interés social y prioritario (VIS y VIP)	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción Subdirector(a) de Gestión de Suelo	Identificación de trámites para racionalizar y simplificar Relación de los proyectos constructivos inscritos VIS - VIP Identificación de proyectos de vivienda con proyección VIP de iniciativa pública y público privada	Gestión Jurídica Producción de Información Sectorial	



PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direcccionamiento Estratégico	Alcaldía Mayor de Bogotá Concejo de Bogotá Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Congreso de la República	Plan de Desarrollo Distrital POT Ley Nacional 388 de 1997 Ley Nacional 1537 de 2012 Decreto Nacional 019 de 2012 Decreto Nacional 075 de 2013 Decreto Distrital 228 de 2008 Decreto Distrital 366 de 2008 Decreto Distrital 177 de 2010 Decreto Distrital.447 de 2012	PLANEAR: Identificar los instrumentos normativos y de gestión para la producción de vivienda de interés social y prioritario (VIS y VIP).	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción Subdirector(a) de Gestión de Suelo	Instrumentos normativos y de gestión aplicables para generar suelo urbanizado y proyectos de iniciativa pública y pública-privada para la producción de vivienda VIS y VIP	Gestión Jurídica Producción de Información Sectorial Direcccionamiento Estratégico	
Gestión Jurídica	Entidades distritales y mixtas Sector privado Rama Legislativa	Información de proyectos de vivienda inscritos Información de trámites para el apoyo a la gestión y para la producción de vivienda de interés social y prioritario (VIS y VIP) Actos administrativos Normatividad aplicable Planes y programas de vivienda nacional y distrital	HACER: Implementar los instrumentos normativos y de gestión definidos.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción Subdirector(a) de Gestión de Suelo	Predios susceptibles o viables de generar suelo útil urbanizado para VIS y VIP Trámites apoyados y con mejoras implementadas Avance en el estado de urbanismo y construcción de los proyectos inscritos para la producción de vivienda VIS y VIP Servicios implementados a través de la Ventanilla Única de la Construcción Proyectos de VIP y VIS viabilizados con apoyo público	Gestión Jurídica Producción de Información Sectorial	Entidades del distrito Comunidad Sector privado

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Entidades distritales y mixtas Sector privado	Información relacionada con la gestión de suelo, trámites o proyectos constructivos públicos o público privados objeto de aplicación de los instrumentos implementados	VERIFICAR: Realizar el seguimiento a los instrumentos normativos y de gestión implementados.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción Subdirector(a) de Gestión de Suelo	Hectáreas de suelo útil o suelo urbanizado o viable para proyectos VIS y VIP Mantenimiento o revocatoria de los predios incluidos en los instrumentos aplicados Optimización, racionalización y automatización de trámites Relación de viviendas, licenciadas, iniciadas y habilitadas por proyecto para la producción de vivienda VIS y VIP	Gestión Jurídica Producción de Información Sectorial	Entidades del distrito Comunidad Sector privado
Todos los procesos	Usuarios Partes interesadas	Solicitud de información, PQRS	VERIFICAR: Hacer seguimiento.	Subsecretario(a) de Gestión Financiera	Respuestas a las PQRS y solicitudes de información	Gestión de bienes, servicios e infraestructura	Usuarios Partes interesadas
		Mapa de riesgos	VERIFICAR: Realizar la evaluación y seguimiento a los controles definidos en el mapa de riesgos para mitigar los riesgos identificados.	Subsecretario(a) de Gestión Financiera	Mapa de riesgos Plan de mejoramiento	Evaluación, control y mejoramiento	
Gestión de bienes, servicios e infraestructura		Informe de seguimiento a los requerimientos recibidos en la entidad Análisis de la encuesta de satisfacción y percepción de la prestación del servicio al ciudadano	ACTUAR: Hacer plan de mejoramiento.	Subsecretario(a) de Gestión Financiera	Plan de mejoramiento	Evaluación, control y mejoramiento	
Todos los procesos	Usuarios Partes interesadas	Problemas reales, potenciales o de mejora					

REGISTROS

- Plan de gestión.
- Proyectos de inversión.
- Plan de Contratación e Inversiones.
- Expedientes.
- Actos administrativos.
- Ficha de Proyecto.
- MSG-E (Matriz Seguimiento Entidades).
- Check list de mejoras implementadas.

#

DOCUMENTOS
Véase Mapa Interactivo.

MONITOREO Y SEGUIMIENTO

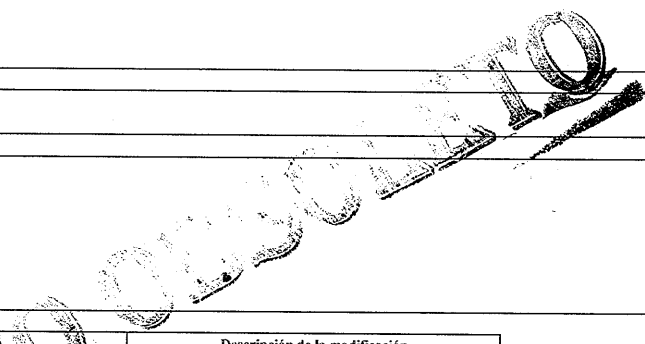
- Comité Directivo (semanal).
- Comité SIG (bimensual).
- Plan de gestión (mensual).
- Proyecto de inversión (mensual).
- Mapa de riesgos.

TRÁMITES Y SERVICIOS

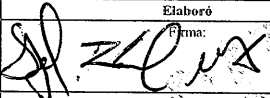
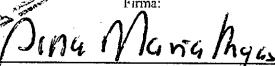
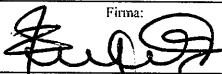
- Esquema mesa de soluciones.

RECURSOS

- Base de datos de la Declaratoria de Desarrollo Prioritario.
- Base de datos de la Declaratoria de Construcción Prioritaria.
- Aregis.
- SuperCade Virtual - Ventanilla Única de la Construcción - VUC.
- Mapa interactivo.
- Sistema de Información para la Plancación Interna (SIPI).



Versión	Fecha	Descripción de la modificación
5	10/09/2013	Actualización de la caracterización para dar cumplimiento con lo establecido en la NTD-SIG 001:2011 y estandarizar algunas actividades, registros, operaciones de monitoreo y seguimiento y recursos del proceso.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:  Nombre:	Firma:  Nombre:	Firma:  Nombre:
Juliana Mejía Jiménez, Rodrigo Ernesto Casascales Enriquez, Esperanza Peña Quintero, Marcelina Andrea García Guerrero	Lina María Rojas Ospina	Yency Contreras Ortíz
Cargo: Subdirección de Apoyo a la Construcción, Subdirector de Gestión de Recursos Profesionales Subdirección de Programas y Proyectos	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Subsecretaría de Planeación y Política